

КАДРОВОЕ ДЕЛО®

№1

Практический журнал
по кадровой работе

Полный
комплект
документов
с учетом
изменений
в законах
и практике
в 2022 году

→ 8



Документы

Должностная инструкция
кадровика с учетом
изменений-2022
и профстандарта

→ 82

Зарплата, отчетность, пособие

Сложные места работы
с электронным больнич-
ным: как не повторить
ошибки коллег

→ 70

Документы

Какие условия внести
в ПВТР организации
на 2022 год с учетом
изменений

→ 90

Кадровое дело Вебинары

Реклама

14 января

Какие вопросы по выплатам придется решать кадровикам

Можно ли законно понизить сотруднику зарплату

Как лишить работника премии

Когда проводить индексацию и какие документы оформить

Нужно ли вносить в трудовые книжки записи о премиях за выполнение плана

Можно ли платить зарплату в разные даты в зависимости от отдела

Сколько раз в месяц выдавать расчетные листки



Татьяна Козлова
Эксперт-консультант по трудовому праву, заместитель главного редактора Системы Кадры по консалтингу, к. ю. н.

28 января

Что скорректировать в ПВТР в начале 2022 года

Что проверить в образце ПВТР, который скачали из интернета

Какие приложения нужно составить к Правилам внутреннего трудового распорядка

Что нельзя писать в ПВТР, чтобы компанию не оштрафовал инспектор ГИТ

Каким способом опасно знакомить работников с новой редакцией ПВТР

На какие кадровые процедуры влияют формулировки в ПВТР



Ирина Богомолова
Главный редактор журнала «Кадровое дело»

Регистрация: **seminar-kadry.ru**

Слово редактора

Карусель, на которую у вас безлимитный билет

В кабинетах отделов кадров всей страны январь — самый короткий месяц в году. Приходится обновлять локальные акты, выяснять, кто так и не вернулся после новогодних каникул, а кто допивает остатки шампанского с корпоратива с самого утра. Это не считая текущих задач! И так каждый год... прямо карусель.

Мы поможем. С документами точно. В материале на странице 6 узнаете, какие кадровые бумаги нужно обновить.

Если решили сконцентрироваться на ПВТР, прочитайте статью на странице 90 — в ней узнаете про все изменения, которые нужны в этом локальном акте. Примеры формулировок с комментариями экспертов в этом номере есть.

Для тех, кто решил обновить свою должностную, хорошая новость! Текст документа есть на странице 82.

Ирина Богомолова, главный редактор
Пишите: bogomolova@action-media.ru



Содержание

Комплект документов — 2022 . .	6
Что приняли . .	8
Производственный календарь на 2022 год для шестидневной рабочей недели . .	10
Приказ о приеме отменили.	
Чем это грозит кадровикам	12
Новые правила об отпусках без оплаты.	
Ответы на ваши вопросы после изменений в ТК . .	16
Электронный документооборот теперь для всех.	
Как работать по новым правилам . .	22
Что сделать в связи с переходом организации на электронный документооборот	
Памятка для работников	27
Работников с льготами стало больше. Подсказки, как применять обновленный ТК на практике . .	28

Трудовой договор на 2022 год.	
Необходимый минимум	34
Особо формулировки трудового договора с работником Севера	38
Трудовой договор с максимумом информации. Без каких условий в нем не обойтись	42
Новое основание, по которому суд отменит сокращение. Как обезопасить процедуру	50
Комплект документов, чтобы провести сокращение	54
Работник разглашает коммерческую тайну. Что проверить до его увольнения	58

Какие документы выдавать при увольнении.
Актуальные образцы с комментариями эксперта . . . 64

Сложные места работы с электронным больничным: как не повторить ошибки коллег.	70
Отчеты в ПФР. Когда сдавать в 2022-м и что поменяли в форме СЗВ-СТАЖ.	78

Должностная инструкция кадровика с учетом изменений-2022 и профстандарта	82
Какие условия внести в ПВТР на 2022 год с учетом изменений	90
Готовые формулировки в ПВТР про командировки и переработки	96
Готовые формулировки в ПВТР про отстранение от работы и охрану труда	100
Готовые формулировки в ПВТР про работу с пособиями в 2022 году	106
Готовые формулировки для ПВТР с правилами, как выдавать документы работникам	110
Два новых приказа о назначении ответственных. В каких случаях их придется оформить	114
Документы, чтобы перейти на электронный документооборот	118
Положение о коммерческой тайне	130

Четыре ошибки в суммированном учете, которые заметят ГИТ и суд . -	134
Работник не забирает трудовую. Стоит ли волноваться и нужно ли что-то предпринимать . -	140

[illegible]

Фрагмент ПВТР
про новых льготников
→96

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-62263 от 03.07.2015

Полное или частичное воспроизведение или размножение материалов допускается только с письменного разрешения редакции. В розницу цена свободная. 12+

Печать офсетная. Печ. л. 8,0. Отпечатано в ООО ПО «Периодика». Адрес типографии: 105082, Москва, Спартаковская площадь, д. 14, стр. 3

Тираж 39 900 экз. Заказ № 26842. Подписано в печать 13.12.2021

Выход в свет 24.12.2021

Размещение рекламы: 8 (495) 730-55-14

Редакция

Редакционный директор: Лидия Александровна Потапова

Главный редактор: Ирина Вячеславовна Богомолова

Заместитель главного редактора: Роман Кондратюк

Редакторы: Елена Милано, Виктория Полякова

Выпускающий редактор: Алла Пинаева

Художник: Ольга Сутемьева

Верстка: Ольга Самарская

Корректор: Оксана Басий

Менеджер по печати: Надежда Устинова

Издатель:

Ольга Александровна Чубарева

Сотрудничество с журналом:

Татьяна Саруханова, директор по маркетингу, 8 (495) 788-53-26

Адрес редакции:

123022, г. Москва, 1-й Земельный переулок, д. 1

Оформление подписки

8 (800) 505-88-90

Бесплатно в России

Почта России: П1481, П1431

Учредитель: ООО КФЦ «Аktion»

Издатель: ООО «Аktion-МЦФЭР»

Адрес: 123022, г. Москва,

1-й Земельный переулок, д. 1,

комната 1507

Адрес для писем:

127015, Москва, а/я 100, «Аktion»

Сайт: kdelo.ru

Телефон: 8 (495) 788-53-01

Эл. почта: kd@action-media.ru

Журнал издает

«АКТИОН» Кадры и HR

БЮРО

Дизайн-макет создан в Бюро Горбунова в 2020 году

Январь

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1 Читайте свежий номер электронного журнала (№ 1, 2022) на сайте e.kdelo.ru

10 Сдайте в Росстат отчет 3-Ф за декабрь 2021 года, если у организации есть задолженность по зарплате. Сдайте в центр занятости отчет по вакансиям, а также информацию о квотируемых местах для инвалидов. Сдайте отчет П-4 (НЗ) за IV квартал 2021 года

14 Не пропустите вебинар «Какие вопросы по выплатам придется решать кадровикам» на seminar-kadry.ru

17 Сдайте отчеты за декабрь 2021 года: в Росстат П-4 (если больше 15 работников), а в ПФР — СЗВ-М и СЗВ-ТД

21 Сдайте отчет об условиях труда 1-Т за 2021 год

28 Подключайтесь к вебинару «Что скорректировать в ПВТР в начале 2022 года» на seminar-kadry.ru

1 Читайте свежий номер электронного журнала (№ 2, 2022) на сайте e.kdelo.ru

16 ✂ 15 🍷 40 ч/нед 36 ч/нед 24 ч/нед
128,0 115,2 76,8

Февраль

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22*	23	24	25	26	27
28						

19 ✂ 9 🍷 40 ч/нед 36 ч/нед 24 ч/нед
151,0 135,8 90,2

* Предпраздничный день. Рабочее время на 1 час короче.

Какие локальные акты обновить в январе 2022 года
→ 6

Как отказаться оформлять приказ о приеме на работу
→ 12

Кто из работников может требовать допущение
→ 16

Какую памятку для работников вам придется оформить
→ 22

Изменения в работе



В материале — обзор документов, которые пригодятся в 2022 году. Переходите в статьи и забирайте образцы. Уникальность каждого документа не только в том, что его проверили инспектор ГИТ и судьи. Вы можете собрать ПВТР или должностную инструкцию с учетом особенностей компании и своих профессиональных привычек.

Комплект документов — 2022

Оформлять меньше документов при приеме новичков

Решение об отказе от приказов о приеме на работу для сотрудников с электронными трудовыми

Почему опасно вносить записи о приеме в бумажную трудовую со ссылкой на трудовой договор, читайте →12

Актуализировать ПВТР на 2022 год с учетом изменений в законах и судебной практике

Образец ПВТР-2022

Какие изменения отразить в Правилах внутреннего трудового распорядка сейчас, чтобы не править документ в феврале, читайте →90

Сократить шаблон трудового договора до одного листа

Образец трудового договора с комментариями эксперта

Какие условия можно убрать из трудового договора и не навредить компании и сотруднику, поможет разобрать статья →34

Проверить вашу должностную инструкцию на актуальность

Образец должностной инструкции кадрового специалиста

Может ли работодатель не оплачивать работу, которой нет в вашей должностной инструкции, выясните на странице →82

Быстро оформить документы, чтобы провести внеплановое сокращение

Комплект документов, формулировки в которых убедят трудовых инспекторов и судей в том, что вы корректно провели процедуру

Можно ли перевести работника до начала процедуры сокращения на другую должность, чтобы не увольнять его, узнайте →50

2

приказа о назначении ответственных придется оформить в январе →114



Изменения в работе Что приняли

Новый размер МРОТ

Минимальная зарплата в 2022 году выросла до 13 890 рублей. Не забудьте поправить сумму в кадровых документах, где прописали размеры зарплаты, а также заключить дополнительные соглашения с сотрудниками, у которых зарплата на уровне МРОТ. Если в вашем регионе установили минимальную зарплату выше МРОТ, ориентируйтесь на нее. Узнать размер МЗП можете с помощью сервиса на service.kdelo.ru.

Источник: Закон от 06.12.2021 № 406-ФЗ

Дополнительные полномочия ПФР

Чиновники ПФР с 1 января запрашивают сведения, которые необходимы, чтобы назначить работнику пенсию. По старым правилам для этого в отдел кадров должен был обратиться работник. Теперь специалисты фонда самостоятельно запрашивают информацию о стаже работника, дате начала декрета и зарплате за последние два года. Ответить на запрос надо в течение трех календарных дней с момента, когда его получили.

О том, что чиновники поменяли в форме СЗВ-СТАЖ, читайте на странице 78.

Источник: Закон от 26.05.2021 № 153-ФЗ

Больше требований к рабочим местам

Придется модернизировать рабочие места сотрудников с марта 2022 года. Проверьте, чтобы у работника была возможность менять положение, в котором он работает. Если обязанности работника предполагают работу стоя, надо будет организовать место, где он мог бы присесть. А еще придется минимизировать время, в течение которого сотрудник выполняет работы в неудобном положении.

Проверьте, видны ли с рабочих мест сотрудников информационные знаки и знаки безопасности. Если по результатам оценки профессиональных рисков сделали вывод о высоком риске травмы, обозначьте опасный участок сигнальной разметкой или знаками безопасности. Помимо этого, всеми возможными способами сообщите работникам об источниках опасности.

Источник: приказ Минтруда от 29.10.2021 № 774н

74%

работников не хотят получать электронные больничные

Нормативы нагрузок для работниц, которые поднимают тяжести

Чиновники определили суммарную массу груза, которую сотрудники могут поднимать и перемещать за рабочий день. Она будет зависеть от того, с какой высоты работница берет груз: 175 кг, если поднять его надо с пола, и 350 кг, если с рабочей поверхности. При этом масса груза, который можно поднять за раз, осталась прежней: 10 кг, если эта работа чередуется с другими должностными обязанностями, и 7 кг, если поднимать и перемещать груз работница должна в течение всего рабочего дня. Установили также максимум для разового подъема тяжестей, когда перемещать груз не требуется, — 15 кг. Новые правила заменят прежние с 1 марта 2022 года и будут действовать шесть лет.

Какие условия добавить в ПВТР сейчас, чтобы документ был актуальным в 2022 году, читайте на странице 90.

Источник: приказ Минтруда от 14.09.2021 № 629н

Временные правила для вахтовиков продлили еще на год

Продолжайте работать с вахтовиками по временным правилам до 1 января 2023 года. Эти правила позволяют продлевать вахту максимум на 1 месяц, если это необходимо из-за мероприятий по профилактике коронавируса. При этом смена не может продолжаться больше 12 часов.

Междусменный отдых не может длиться меньше этого времени. Чтобы увеличить вахту, необходимо получить письменное согласие работника и заключить с ним дополнительное соглашение к трудовому договору.

Дни междувахтового отдыха в связи с тем, что сотрудник переработал в пределах графика работы на вахте, надо оплатить в размере дневной ставки. Так же надо оплатить период временной изоляции работника, если он должен пройти ее для допуска на вахту.

Время переработки, если вахту продлили и сотрудник превысил норму рабочего времени, придется оплатить по правилам сверхурочной работы. Простой из-за профилактических мероприятий надо оплатить в размере двух третей ставки.

Кого из работников больше нельзя привлекать к работе сверхурочно, пока не оформите дополнительные документы, узнаете из статьи на странице 28.

Источник: постановление Правительства от 02.12.2021 № 2177

Карантин для тех, кто вернулся из Африки

Сотрудники, которые побывали в Африке, особенно в ЮАР, должны провести 14 дней на самоизоляции. Ограничения ввели из-за нового штамма коронавируса. Сотрудники могут работать на удаленке или оформить больничный. Какие ошибки с больничными считает критичными чиновник из ФСС, читайте на странице 70 ●

Источник: информация Роспотребнадзора от 01.12.2021